



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 23 maja 2014 r.

Poz. 1647

### UCHWAŁA Nr LII/272/2014 RADY MIASTA GOLUBIA-DOBRZYŃIA

z dnia 19 maja 2014 r.

**w sprawie likwidacji filii nr 1, przekształcenia filii dla dzieci i młodzieży oraz uchwalenia statutu Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Księdza Franciszka Ksawerego Malinowskiego w Golubiu-Dobrzyniu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.<sup>1</sup>), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.<sup>2</sup>), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.<sup>3</sup>) w związku z uchwałą Nr XLI/212/2013 z dnia 20 września 2013 r. w sprawie ogłoszenia zamiaru zmiany statutu Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Księdza Franciszka Ksawerego Malinowskiego w Golubiu-Dobrzyniu, uchwala się co następuje:

§ 1. Likwiduje się Filię Nr 1 zlokalizowaną przy ul. Doktora Jerzego Gerarda Koppa 1E w Golubiu-Dobrzyniu.

§ 2. Przekształca się Filię dla Dzieci i Młodzieży zlokalizowaną przy ul. Henryka Sienkiewicza 6 w Oddział dla Dzieci i Młodzieży zlokalizowany przy ul. Stefana Żeromskiego 11 w Golubiu-Dobrzyniu;

§ 3. Nadaje się statut Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Księdza Franciszka Ksawerego Malinowskiego w Golubiu-Dobrzyniu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Z dniem podjęcia niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXIX/144/2008 Rady Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Ks. F. K. Malinowskiego w Golubiu-Dobrzyniu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 7. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta do podania do publicznej wiadomości zamiaru dokonania zmian wskazanych w niniejszej uchwale.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
Mieczysław Gutmański

załącznik  
do uchwały nr LII/272/2014  
Rady Miasta Golubia-Dobrzynia  
z dnia 19 maja 2014 r.

## STATUT MIEJSKIEJ I POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GOLUBIU-DOBRZYNIU

§ 1.1. Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Golubiu-Dobrzyniu, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), aktu o utworzeniu oraz niniejszego Statutu.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu.

3. Biblioteka sprawuje nadzór merytoryczny nad bibliotekami gminnymi na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego.

§ 2.1. Siedzibą Biblioteki jest Golub-Dobrzyń, a terenem działania obszar Miasta Golubia-Dobrzynia oraz Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego.

2. Organizatorem dla Biblioteki jest Miasto Golub-Dobrzyń.

3. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 3.1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Miasta i Powiatu oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej;
- 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Miasta i Powiatu;
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Miasta i Powiatu;
- 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Miasta i Powiatu;
- 9) Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenie potrzeb czytelników oraz realizacji krajowej polityki bibliotecznej, w szczególności może prowadzić działalność: wydawniczą, szkoleniową, dydaktyczną, dożywanie dzieci uczestniczących w zajęciach edukacyjnych, edukację profilaktyki zdrowotnej, pożytku publicznego, organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, przygotowanie do wszechstronnego odbioru kultury.

3. Biblioteka wykonuje zadania biblioteki powiatowej na podstawie porozumienia między zarządem powiatu, a burmistrzem Miasta Golub-Dobrzyń.

4. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 4.1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.

2. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Burmistrza powołuje swojego zastępcę.

3. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

5. Zastępca Dyrektora wykonuje czynności w ramach obowiązujących przepisów, udzielonych mu uprawnień oraz dyspozycji dyrektora.

§ 5.1. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Golubia-Dobrzynia, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz. Regulamin konkursu ustala Burmistrz Miasta.

3. Burmistrz może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie ośrodkiem stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.

4. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 6.1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Miasta corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:

- a) wyposażenie,
- b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
- c) doskonalenie zawodowe pracowników,
- d) wynagrodzenia pracowników,
- e) utrzymanie i eksploatację majątku.

3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:

- wpływów, o których mowa w § 8 ust. 2,
- dotacji z budżetu państwa,
- wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
- spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- innych źródeł.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora.

5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 7.1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

§ 8.1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

§ 9.1. Biblioteka wszystkie swoje zadania wykonuje w siedzibie głównej przy ul. Żeromskiego 11 w Golubiu-Dobrzyniu.

2. Poza siedzibą główną dodatkowo funkcjonuje Filia „Osiedle Młodych”, która wykonuje zadania, o których mowa w § 3 pkt 1, 4 i 5.

§ 10. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Miasta sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 3.

§ 11.1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

§ 12. Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Miasta, w trybie właściwym dla jego nadania.

<sup>1)</sup> zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013 poz. 645, poz. 1318 oraz z 2014 poz. 379.

<sup>2)</sup> zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2012 r. poz. 908; z 2013 r. poz. 829.

<sup>3)</sup> zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. 2014 r. poz. 423.